

Принято
педагогическим советом
МБУ ДО «СШ «Батыр» НМР РТ

протокол № 4/2 от « 13 » июня 2023 г.

«Утверждаю»
Директор МБУ ДО «СШ «Батыр»
НМР РТ

А.М.Кулагин

приказ № 45-П от « 13 » июня 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, перевода и отчисления детей
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа «Батыр»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 38C93CC8D5F6FD8C868FE6B69A137CD4

Владелец: Кулагин Андрей Михайлович

Действителен с 17.05.2023 до 09.08.2024

Нижнекамск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о правилах приёма, порядке и основании перевода, отчисления занимающегося в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03.08.2022 №634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку», приказом министерства спорта Российской Федерации от 08.06.2021 № 402 «О внесении изменений в Порядок приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку, утвержденный приказом Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2012 № 645».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила приема, порядок и основания перевода, отчисления занимающихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа «Батыр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан» (далее - Учреждение).

1.3 Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА ЗАНИМАЮЩИХСЯ

2.1 При приеме детей в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.

При приеме детей в спортивные отделения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.2 Прием детей в Учреждение осуществляется приказом директора о зачислении при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора установленного образца;
- анкеты с личными данными;
- ксерокопии документов, удостоверяющих личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- 2 фотографии 3*4;
- согласие на обработку персональных данных;

- договор

- медицинскую справку, исключающую противопоказания для занятий в Учреждении по избранной направленности.

2.3 При приеме детей в Учреждение обязано ознакомить их и его родителей (законных представителей), с Уставом учреждения и другими документами учреждения.

2.4 Прием детей может осуществляться на 2-ой и последующие года обучения при наличии заявления родителей (законных представителей) и соответствующей подготовки ребенка по выбранной направленности.

2.5 Комплектование групп спортивной подготовки, а так же планирование учебно-тренировочных занятий (по объему и интенсивности учебно-тренировочных занятий разной направленности) осуществляется в соответствии с гендерными и возрастными особенностями;

- в исключительных случаях допускается разница в возрасте более 2-х лет при условии соблюдения остальных условий: соответствие разряда и возраста требованиям группы.

3. ПЕРЕВОД ДЕТЕЙ

3.1 Перевод детей с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения им программных требований, выполнения контрольно-переводных нормативов, по приказу директора на основании решения педагогического Совета Учреждения.

3.2 По письменному заявлению родителей (законных представителей) допускается перевод ребенка в течение учебно-тренировочного года с одного спортивного отделения на другое (в том числе разного профиля), исходя из его способностей и склонностей к выбранному виду деятельности.

3.3 Дети имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее спортивную программу соответствующего уровня и направленности, при согласии этого спортивного учреждения. Перевод детей в иное спортивное учреждение производится по письменному заявлению их родителей (законных представителей).

3.4 Перевод детей сопровождается изданием приказа директора Учреждения об отчислении по причине перевода.

4. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Отчисление детей из Учреждения осуществляется по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка;
- при невыполнении родителями (законными представителями) условий договора между Учреждением (законными представителями) и др.

- при не сдачи контрольно-переводных нормативов или перевод в резервную группу, без оплаты тренеру.

Родители (законные представители) за 7 дней до отчисления ребенка письменно уведомляются об этом Учреждением.

Родители (законные представители) имеют право обжаловать у Учредителя решение Учреждения в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

4.2 Настоящие Правила предусматривают следующие причины прекращения детьми тренировок в Учреждении(далее отчисление):

4.3 Отчисление ребенка в связи с переводом в другое спортивное учреждение;

4.4 Выезд за пределы территории Нижнекамского района РТ; Отчисление ребенка из Учреждения в связи с выездом за пределы территории Нижнекамского района РТ осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.5 Отчисление из Учреждения в связи со смертью ребенка;

4.6 Отчисление ребенка в связи с помещением в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации(социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям).

4.7 Отчисление в связи с приговором суда об осуждении несовершеннолетнего к отбыванию наказания в исправительной колонии для несовершеннолетних.

4.8 Отчисление детей из Учреждения осуществляется приказом директора. Родителям (законным представителям) выдается документ об уровне освоения ребенком соответствующей спортивной программы, заверенные подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.9 Ребенок, полностью освоивший спортивную программу, считается выпускником и отчисляется из Учреждения приказом директора.

4.10 На основании служебной тренера в связи с периодической не посещаемостью тренировочных занятий без уважительной причины.

5. ИСКЛЮЧЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 По решению тренерского совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения допускается исключение из спортивного учреждения.

Грубым нарушением Устава учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья детей, сотрудников, посетителей учреждения;

- причинение ущерба имуществу учреждения, имуществу детей, сотрудников, посетителей учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.

5.2 К занимающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.3 Применение дисциплинарных взысканий.

5.3.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни занимающегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета занимающихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору Учреждения мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.3.2 При получении письменного заявления о совершении занимающимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года. Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.3.3 В случае признания занимающегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.3.4 Отчисление занимающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, занимающийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в спортивной школе оказывает отрицательное влияние на других занимающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование спортивной школы.

5.3.5 Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом занимающийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия занимающегося в спортивном учреждении. Отказ занимающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.3.6 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к занимающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.3.7 Директор учреждения имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого занимающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета занимающихся или совета родителей.


6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

6.1 Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Лист согласования к документу № 771 от 06.05.2024
Инициатор согласования: Кулагин А.М. Директор
Согласование инициировано: 06.05.2024 14:02

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Кулагин А.М.		 Подписано 06.05.2024 - 14:03	-